

Gemeinde Malsburg-Marzell



Bei der Gemeinde Malsburg-Marzell ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle einer/s

Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) 100%

unbefristet zu besetzen.

Das Aufgabengebiet umfasst derzeit:

- Rechnungsamt: Umsetzung des neuen Umsatzsteuerrechts (§ 2 b UStG)
- Pass-/Meldeamt: Stellvertretung

Änderungen der Aufgabenzuordnung bleiben vorbehalten.

Wir erwarten von Ihnen:

- erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung zur/m Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) oder vergleichbare Qualifikation
- Engagement und Teamfähigkeit
- selbständiges, eigenverantwortliches Arbeiten und vernetztes Denken
- Zuverlässigkeit und freundliches Auftreten

Wir bieten ihnen:

- abwechslungsreiches, interessantes Aufgabengebiet
- betriebliche Altersvorsorge
- leistungsgerechte Vergütung nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVöD-VKA); die Eingruppierung ist abhängig von der endgültigen Stellenbeschreibung.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung.

Bitte senden sie diese mit den üblichen Unterlagen bis zum **14. April 2021** an das Bürgermeisteramt Malsburg-Marzell, Rathausplatz 1, 79429 Malsburg-Marzell oder per E-Mail an rathaus@malsburg-marzell.de.

Für Fragen stehen wir Ihnen gerne unter rathaus@malsburg-marzell.de oder Tel. 07626/9199-0 zur Verfügung.